

Általános Szerződési Feltételek

Tartalom

A Felnőttképző azonosítására alkalmas információk	2
A Felnőttképző által kínált képzés azonosítására alkalmas információk	2
Általános rendelkezések.....	3
A képzés díja.....	3
A képzési díj befizetésének lehetőségei.....	3
A képzésben történő részvétel feltételei	4
A szerződés felbontása.....	4
Teljesítés és határidő.....	4
A felnőttképzés elvégzésének igazolása.....	5
A sikeresen elvégzett képzés esetei az egyes igénybevételi módokat figyelembe véve	5
A Felnőttképző panaszkezelésének módja.....	5
A Képzésben részt vevőt megillető elállási és felmondási jog	7
A Képzésben részt vevőt megillető elállási vagy felmondási jog gyakorlása	8
A vállalkozás kötelezettségei a Képzésben részt vevő elállása/felmondása esetén	8
Kellékszavatosság.....	8
Szerzői jog.....	9
Adatkezelési tájékoztató	10
A Felnőttképző egyéb jogai és kötelezettségei	11
A Képzésben részt vevő egyéb kötelezettsége (csak kontaktóras képzés esetén)	11

A Felnőttképző azonosítására alkalmas információk

Hivatalos megnevezése: Horváth Teodóra e.v.

Nyilvántartó bíróság, hatóság: Egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető szerv

Nyilvántartó bíróság, hatóság megnevezése: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Nyilvántartásba vételi száma: 55333771

A felnőttképzési tevékenység végzésének székhelye és levelezési címe: 9700 Szombathely, Faludi Ferenc utca 6. IV emelet 13-as ajtó

Telefonszáma: +36 30 947 4160,

Elektronikus levelezési címe: horvath.teodora@ergomarketing.hu

Adószáma: 56663978-1-38

Nyilvántartásba vételi száma: B/2022/000513

Bankszámlaszáma: Horváth Teodóra, Bank neve: OTP Bankszámlaszám: 11773470-00552370-00000000)

(a továbbiakban: "Felnőttképző")

A Felnőttképző által kínált képzés azonosítására alkalmas információk

A képzés megnevezése: Egyéni vállalkozókból felnőttképző leszek minikurzus

A képzés helye: 9700 Szombathely, Faludi Ferenc utca 6. IV. emelet 13-as ajtó

A képzés óraszám: 3

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Felnőttképzési tanúsítvány

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése:

- I. A mini kurzus kidolgozója
- II. Így kerültek az egyéni vállalkozások a magyar képzési rendszerbe
- III. Itt helyezkedsz el a magyar képzési rendszerben egyéni vállalkozóként
- IV. Ilyen bevétellel alakítható értékeket ad az egyéni vállalkozónak a felnőttképzői titulus, melyeket kommunikálnod kell a célközönséged felé is
- V. A felnőttképzés kulcsszereplői, akiket egyéni vállalkozóként ismerned kell
- VI. A felnőttképzési tevékenység bejelentésének előkészítése
- VII. A felnőttképzési tevékenységed folytatásának szándék bejelentése
- VIII. Felnőttképzői kötelezettségeid és azok teljesítése
 - Tájékoztatói kötelezettség teljesítése
 - Mi a teendő akkor, ha egy vállalkozás kér fel téged egy kiscsoportos óra megtartására?
 - Felnőttképzési jogviszony létesítése (+ szerződés sablon)
 - Nyilvántartás vezetés (+ sablon és használati útmutató)
 - Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (+használati útmutató)
 - Kontaktórák képzések kezelése esetén (+sablon)
 - Felnőttképzési tanúsítvány generálása a FAR- rendszerben
- IX. Fogalomtára egyéni vállalkozó felnőttképzőknek

- X. *Ingyenes és fizetős online oktatófelületek*
 - *Online oktatásra alkalmas felületek*
 - *Egyedi megoldások online oktatáshoz*
- XI. *Nem hagylak magadra! Kérdezz itt és 24 órán belül válaszolok*
- XII. *A mini kurzus forrásanyagainak megjelölése*

Általános rendelkezések

A Felnőttképző kijelenti, hogy mint a jelen szerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkezik, birtokában van a képzéshez szükséges tudásnak és eszközöknek.

*A Felnőttképző világosan és közérthető módon tájékoztatja a szolgáltatás lényegi tulajdonságáról, jellegéről, jellemzőjéről a Képzésben részt vevőt a következő elérési úton:
<https://ergomarketing.hu/hu/article/egyenivallalkozobolfelnottkepzo>*

A jelen dokumentum alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, így nem minősül írásbeli szerződésnek.

A szerződés nyelve magyar és magatartási kódexre nem utal.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései és más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A képzés díja

Nettó 15.000 Ft, azaz bruttó 15.000 Ft, mely alanyi adómentes, vagyis összesen hatezer kilencszázkilencven forint.

A képzési díj egyösszegű átalányár, amely a képzés megvalósításának részét képező valamennyi munka ellenértékét tartalmazza. A Felnőttképző kijelenti, hogy a fenti átalányárat azt követően határozta meg, hogy a képzés megvalósításával kapcsolatban valamennyi körülményt az áttanulmányozta és megvizsgálta.

A Képzésben résztvevő nem jogosult a Képzési díjjal szemben semmilyen beszámításra.

A képzési díj befizetésének lehetőségei

A Képzésben részt vevő az alábbi lehetőségek közül választhat a képzési díj Felnőttképző fele történő megtérítése érdekében:

A. lehetőség - Készpénzes fizetés

A Felnőttképző székhelyén (9700 Szombathely, Faludi Ferenc utca 6. IV. emelet 13. Ergo Marketingügynökség), a Képzésben részt vevő regisztrációja során megadott elektronikus levelezési címére küldött díjbekérő alapján.

B. lehetőség - Banki előre utalás

A Képzésben részt vevő regisztrációja során megadott elektronikus levelezési címére küldött díjbekérő alapján.

A képzési díjat a Képzésben részt vevő magánszemélyként vagy jogi személyként, azaz egy vállalkozásként, a Képzésben részt vevő munkáltatójaként is megtérítheti a Felnőttképző számára.

A képzésben történő részvétel feltételei

Kontaktórás képzések esetén a gyakorlati feladatok elsajátításához egy saját laptopra vagy asztali számítógépre vagy mobiltelefonra, valamint a Google Classroom oktatófelület igénybevételéhez internetre és egy Gmail fiókra van szüksége a Képzésben részt vevő személynek.

A regisztrációs folyamatot követően a készpénzes és a banki előre utalásos fizetési lehetőséget választó Képzésben részt vevő díjbekérőt kap a jelen szerződésben rögzített elektronikus levelezési címére.

A díjbekérő nem szigorú számadású számviteli bizonylat, célja, hogy a Képzésben résztvevő személy értesítést kapjon a képzési díj befizetéshez elengedhetetlen információkról, tehát nem kötelezi a Képzésben részt vevőt a rajta szereplő képzési díj befizetésére.

A képzési díj előre utalásos és online bankkártyás fizetés esetén akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor azt a Felnőttképző számláján jóváírták.

A készpénz átvételét, illetve az átutalásos befizetések jóváírást követően a Felnőttképző számlát állít ki a Képzésben részt vevő számára.

A számla kiállításával a Képzésben résztvevő számára létrejön a jogalap a digitális képzési anyagokhoz történő hozzáférésre, valamint a kontaktórás képzéseken történő részvételre.

A Felnőttképző az online képzést választó Képzésben részt vevőnek a Google Classroom oktatófelülethez történő hozzáférését a Képzésben részt vevő által, a regisztrációkor tett nyilatkozata alapján a szerződéskötés követő 48 órán belül vagy a szerződéskötést követő 14 napos felmondási idő lejártát követően adja meg, amennyiben a képzési díj befizetésre került a Képzésben résztvevő által.

A szerződés felbontása

Amennyiben a szerződés megkötését követően a Felnőttképzőhöz 14 nap elteltét követően sem érkezik be a képzési díj, úgy a szerződés felbontásra kerül a Képzésben részt vevő és a Felnőttképző között.

Teljesítés és határidő

- A. Online képzés esetén

Az oktatófelülethez történő meghívó megküldésének napjától a Képzésben részt vevő az oktatófelülethez és a minikurzushoz járó sablondokumentumokhoz korlátlan hozzáférést kap.

- **B. Egyszemélyes képzés esetén**

A teljesítési határidő a képzési szerződésben a felek közös megegyezése alapján kerül meghatározásra.

A felnőttképzés elvégzésének igazolása

A Felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben tanúsítványt állít ki a Képzésben résztvevő kérésére és azt a Képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a Képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja.

A sikeresen elvégzett képzés esetei az egyes igénybevételi módokat figyelembe véve

A. eset - Ha a Képzésben részt vevő egyszemélyes kontaktórás képzésen vett részt

A képzés akkor tekintendő sikeresen elvégzettnek, amikor a Képzésben részt vevő a képzési szerződésben feltüntetett szükséges óraszámban megjelent a képzési szerződésben szereplő „A képzés kezdésének tervezett időpontja ” és a „A képzés befejezésének tervezett időpontja ” közötti időintervallumban, melynek igazolására a Felnőttképző a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívet vezet.

B. eset - Ha a Képzésben részt vevő a képzést online keretek között vette igénybe

A képzés akkor tekintendő sikeresen elvégzettnek, amikor a Képzésben részt vevő a zárt oktatófelületen az összes fejezetet aktiválta

A Felnőttképző panaszkezelésének módja

A Felnőttképző székhelye, egyben a panaszügyintézés helyszíne: 9700 Szombathely, Faludi Ferenc utca 6. IV. 13.

A Felnőttképző kiemelt célja, hogy az általa megvalósuló kontaktórás és online képzéseket magas minőségben, a Képzésben résztvevők elégedettsége mellett teljesítse.

A Képzésben résztvevő a Felnőttképző magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát bármikor közölheti a Felnőttképzővel szóban vagy írásban.

Amennyiben a Képzésben résztvevő kifogással kíván élni a jelen szerződésbe foglaltakkal vagy a képzés teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát szóban:

- telefonon a +36 30 947 4160-as mobilszámon vagy

- a Felnőttképző székhelyén (9700 Szombathely, Faludi Ferenc utca 6. IV. 13.) közölheti a Felnőttképzővel a nyitvatartási időben, azaz hétfőtől-péntekig 08:00-16:00 között.

továbbá

- elektronikusan az info@ergomarketing.hu levelezési címen.

A szóbeli panaszt a Felnőttképző azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja.

Ha a Képzésben részt vevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja a Képzésben résztvevőnek,
- b) telefonon közölt szóbeli panasz esetén a Felnőttképző legkésőbb a panasz beérkezését követően harminc napon belül írásban érdemi válaszával együtt megküldi a Képzésben résztvevő számára elektronikus levelezési címére,
- c) elektronikus levelezési címre érkező panasz esetén a Felnőttképző legkésőbb a panasz beérkezését követően harminc napon belül írásban érdemi válaszával együtt megküldi a Képzésben résztvevő számára elektronikus levelezési címére.

A panaszt elutasító álláspontját a Felnőttképző indokolni köteles.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A Felnőttképző a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A Felnőttképző tájékoztatja a Képzésben részt vevőt, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

Az eljárás során a Felnőttképző együttműködik a hatósággal vagy az illetékes békéltető testülettel.

Az 1997. évi CLV. - A fogyasztóvédelemről szóló törvény alapján a „A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.”

A Képzésben részt vevő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületeket elérhetőségeit az következő elérési úton található listában találhatja meg:

<http://fogyasztovedelmireferens.hu/hatosagok-es-bekelteto-testuletek-elerhetosegei/>

Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által rendeletben kijelölt kamara által működtetett békéltető testület illetékes.

A Képzésben részt vevőt megillető elállási és felmondási jog

A szolgáltatás nyújtására irányuló, távollévők között kötött szerződés esetében a Képzésben részt vevő a szerződés megkötésének napjától számított tizennégy napon belül gyakorolhatja indoklás nélküli elállási vagy felmondási jogát.

Online képzés igénybevétele esetén a Képzésben részt vevő nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalomhoz kap hozzáférést, így nyilatkozhat, hogy kíván-e a 14 napos határidőn belül, azaz a szerződéskötés megtörténte és a képzési díj beérkezését követő 48 órán belül hozzáférni a tananyaghoz vagy sem.

Amennyiben hozzá kíván férni a digitális adattartalomhoz, úgy a Képzésben részt vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás teljesítésének megkezdésével a felmondási jogát elveszíti.

A digitális adattartalomhoz történő mielőbbi hozzáférés esetén a regisztrációs folyamat során a következő lehetőséget kell kiválasztani a Képzésben részt vevőnek:

„Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen szerződéskötés megtörténte és a képzési díj befizetését követően a Felnőttképző 48 órán belül hozzáférést adjon számomra az online oktatófelülethez és ezzel megkezdje a szolgáltatás teljesítését. Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy elvesztem a felmondási jogomat.”

Amennyiben nem kíván a 14 napos határidőn belül hozzáférni a digitális adattartalomhoz a Képzésben részt vevő, úgy a képzési díj megfizetése után a szerződéskötés napját követő 14 napig még indoklás nélkül elállhat a szerződéstől. Ekkor a Felnőttképző a 14 napos határidő lejártát követően biztosítja a Képzésben részt vevő hozzáférést az oktatófelülethez.

Ehhez a regisztrációs folyamat során a következő lehetőséget kell kiválasztani a Képzésben részt vevőnek:

„Nem járulok hozzá, hogy a jelen szerződéskötés megtörténte és a képzési díj befizetését követően a Felnőttképző 48 órán belül hozzáférést adjon számomra az online oktatófelülethez és ezzel megkezdje a szolgáltatás teljesítését. Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a szerződéskötés napjától számított 14 napig még gyakorolhatom a felmondási jogomat és a képzési felülethez csak a 14 napos határidőt követően kapok hozzáférést.”

Egyéni kontaktórák képzések igénybevétele esetén, ha a Képzésben résztvevő a szolgáltatás teljesítés megkezdését követően felmondja a távollévők között kötött szerződést, köteles a felmondás Felnőttképzővel való közlése időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat a Felnőttképző számára megfizetni.

A kontaktórák képzés esetén ez az összeg nem lehet alacsonyabb a szolgáltatás szerződésben rögzített teljes tananyag egységének ellenértékéhez viszonyított, a Képzésben részt vevő által elsajátított tananyagegységeknek megfelelő összegnél.

A Képzésben részt vevőt megillető elállási vagy felmondási jog gyakorlása

Ha a Képzésben részt vevő elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási vagy felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni azt a Felnőttképző számára a következő címre: horvath.teodora@ergomarketing.hu

A Képzésben részt vevő az indoklás nélküli elállási/ felmondási jogát gyakorolhatja a szerződéskötést követő 14 nap lejártá előtt a díjbekérő mellé csatolt felmondási minta, vagy ennek hiányában a <https://ergomarketing.hu/hu/article/Letoltheto-dokumentumok> felületről letölthető elállási/felmondási nyilatkozat minta kitöltésével és a Felnőttképző számára történő megküldésével a horvath.teodora@ergomarketing.hu címre.

A Képzésben részt vevő határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.

A vállalkozás kötelezettségei a Képzésben részt vevő elállása/felmondása esetén

A Felnőttképző haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról/felmondásról való tudomásszerzésétől számított tizennégy napon belül a visszajáró összeget visszatéríti a Képzésben résztvevő számára, a Képzésben részt vevő által igénybe vett fizetési móddal megegyező módon.

A Képzésben részt vevő tudomásul veszi, hogy a képzési szolgáltatás egészének teljesítését vagy a képzési szolgáltatás teljesítésének a 14 napos felmondási időszak lejártát megelőző megkezdésére vonatkozó nyilatkozatát követően felmondási jogát elveszíti.

Kellékszavatosság

A Képzésben részt vevő a Felnőttképző hibás teljesítése esetén a Felnőttképzővel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

A Felnőttképző hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

Nem teljesít hibásan a Felnőttképző, ha a Képzésben részt vevő a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

*Milyen jogok illetik meg a Képzésben részt vevőt kellékszavatossági igénye alapján?
Kérheti a hiba kijavítását a Felnőttképzőtől.*

Milyen határidőben érvényesítheti a Képzésben részt vevő a kellékszavatossági igényét?

Online képzés esetén a Képzésben részt vevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor a Felnőttképző felhívja a figyelmet, hogy a szerződés teljesítésének megkezdésétől számított 90 napos elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti a Képzésben részt vevő.

Kontaktórás képzés esetén a Képzésben részt vevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a szerződésben szereplő „A képzés kezdésének tervezett időpontja ” és „A képzés befejezésének tervezett időpontja” közötti időintervallumon belül közölni.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét a Képzésben részt vevő?
A Képzésben részt vevő a Felnőttképzővel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

Milyen egyéb feltétele van a Képzésben részt vevő kellékszavatossági jogai érvényesítésének?
Online képzés teljesítésének ideje alatt, azaz a szerződéskötést követő 90 napon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Képzésben részt vevő igazolja, hogy a szolgáltatást a Felnőttképző nyújtotta. A képzési időtartama, azaz maximum 90 nap eltelte után azonban már a Képzésben részt vevő köteles bizonyítani, hogy az Képzésben részt vevő által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

Kontaktórás képzés teljesítésének ideje alatt, azaz a képzési szerződésben szereplő, „A képzés kezdésének tervezett időpontja” és „A képzés befejezésének tervezett időpontja” közötti időintervallumban a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Képzésben részt vevő igazolja, hogy a szolgáltatást a Felnőttképző nyújtotta. A képzési időtartama, azaz a szerződésben szereplő „A képzés befejezésének tervezett időpontja” eltelte után azonban már a Képzésben részt vevő köteles bizonyítani, hogy az Képzésben részt vevő által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

Szerzői jog

A képzés, valamint a képzést megjelenítő honlapon (www.ergomarketing.hu) található képi és szöveges tartalmak Horváth Teodóra szerzői vagyoni és tulajdonjogát képezik.

A Képzésben részt vevő tudomásul veszi, hogy sem a fent megnevezett honlap, sem pedig a képzés során megismert tudásanyagot nem használhatja fel, a felhasználás, illetve a felnőttképzési szerződés tárgyával össze nem egyeztethető módon.

Jogosulatlan a képzési vagy honlap tartalom felhasználás különösen akkor, ha a Felnőttképző arra felhasználási szerződéssel engedélyt nem ad, vagy ha a Képzésben részt vevő jogosultságának határait túllépve használja fel a képzési anyagot.

Amennyiben a honlapon található tartalmak vagy a képzés során elsajátított tudásanyag jogosulatlan felhasználásra kerül a Képzésben részt vevő által, úgy a Felnőttképző kártérítési igényét polgári peres úton érvényesítheti, valamint a Képzésben részt vevőtől az online képzés esetén azonnal megtagadja a zárt oktatófelülethez történő hozzáférést, kontaktórás képzés esetén pedig az órákon történő megjelenés lehetőségét.

A Felnőttképző ekkor a teljes képzési díj megtartására jogosult.

A Képzésben részt vevő jogosult a tanfolyam során megszerzett tudást a saját fejlődése érdekében alkalmazni.

A Képzésben részt vevő nem jogosult a tanfolyam során megszerzett ismeretanyag:

- a) a többszörözésre,
- b) a terjesztésre,
- c) a nyilvános előadására,
- d) a nyilvánosságához közvetítésre sugárással vagy másként,
- e) az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítésére.

Adatkezelési tájékoztató

A Felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

a) a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát,

ab) elektronikus levelezési címét és

ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

ba) * legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv- ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

A fent megnevezett adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A felnőttképző a fent meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

A felnőttképző

a) az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára,

b) a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,

c) a képzési díjra és annak költségviselőjére

vonatkozó adatot szolgáltató a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében. Az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdésének időpontját, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig, belső képzés esetén annak a negyedévnél az utolsó napjáig kell eleget tenni, amelyikbe a belső képzés befejezésének időpontja esik.

Továbbá az www.ergomarketing.hu weboldalhoz kapcsolódó egyéb adatvédelmi irányelveinkről az alábbi elérési úton tájékozódhat: <https://ergomarketing.hu/hu/article/gdpr-hu>.

A Felnőttképző egyéb jogai és kötelezettségei

1. A kontaktórás képzések menetéről jelenléti ívet vezet, ez utóbbit a Képzésben részt vevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírhatja.
2. A képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig tárolja.
3. A képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

A Képzésben részt vevő egyéb kötelezettsége (csak kontaktórás képzés esetén)

A Képzésben részt vevő jelenléti íven megjelenését minden foglalkozási napon aláírásával hitelesíti.

ergo.